

# **Der beste Geschäftsbericht 2008**

## Kriterienkatalog zur Sprache

Professor Rudi Keller  
Universität Düsseldorf  
Fax: 02 11 / 8 11 52 30  
Mail: [keller@philfak.uni-duesseldorf.de](mailto:keller@philfak.uni-duesseldorf.de)  
Homepage: [www.phil-fak.uni-duesseldorf.de/rudi.keller](http://www.phil-fak.uni-duesseldorf.de/rudi.keller)

Name des Unternehmens:

Kategorie: 1. DAX 2. MDAX 3. SDAX 4. TECDAX 5. STOXX 50  
6. Börsenneulinge

Gesamtnote:

**1. Rechtschreibung** .....

1.1 Ist die Orthografie fehlerfrei?

- Laut-Buchstaben-Zuordnung
- Getrennt-/Zusammenschreibung
- Groß-/Kleinschreibung
- Worttrennung
- Sonstiges

1.2 Sind die Schreibweisen einheitlich?

1.3 Ist die Interpunktion korrekt?

1.4 Werden Satzzeichen als Mittel der Textgestaltung eingesetzt?

- Doppelpunkt
- Semikolon
- Gedankenstrich/Parenthese
- Fragezeichen
- Ausrufezeichen

**2. Morphologie** .....

2.1 Ist die Morphologie korrekt?

- Numerus
- Kasus
- Tempus
- Appositionen

2.2 Sind die Präpositionen angemessen gewählt?

2.3 Sind die sprachlichen Bezüge klar und eindeutig?

- Pronomina
- Attribute

2.4 Sonstiges

**3. Syntax** .....

3.1 Ist die Syntax korrekt?

3.2 Werden komplexe Sachverhalte klar und durchschaubar dargestellt?

- Satzlänge
- Satzklammer
- Vorfeld
- Schachtelsatz

3.3 Sind die Satzsequenzen abwechslungsreich gestaltet?

3.4 Entspricht die Satzstruktur der Fokussierungsintention?

**4. Wortwahl** .....

- 4.1 Wird unerläuterter Fachjargon vermieden?
  - unerläuterte Fachbegriffe
  - unerläuterte Abkürzungen
- 4.2 Ist die Wortwahl angemessen und abwechslungsreich?
  - fehlerhafte Wortwahl
  - unbeholfene Wortwahl
  - floskelhafte bzw. jargonhafte Wortwahl
  - Wortwiederholungen
- 4.3 Ist die Wortwahl lebendig und anschaulich?
  - keine Metaphorik
  - schiefe, missglückte Metaphorik
  - unpassende Metaphorik

**5. Stil** .....

- 5.1 Werden die typischen Merkmale des Bürokrattendeutsch gemieden?
  - Substantivhäufung
  - Funktionsverbgefüge
  - Passivhäufung
  - Partizipialattribute
  - Bürokratenfloskeln
  - Genitivketten
- 5.2 Ist der Text in einem narrativen Stil verfasst?
  - Ist eine Textdramaturgie, ein Spannungsbogen erkennbar?
  - Wird eine unpersönlich-protokollhafte Diktion vermieden?
  - Steht der Text unter einem expliziten/impliziten Leitmotiv?
- 5.3 Gibt es besondere Leseanreize?

**6. Aktionärsbrief** .....

- 6.1 Stellt sich das Unternehmen dem Leser vor?
- 6.2 Enthält der Text ein Vorwort bzw. einen Brief an die Aktionäre?
- 6.3 Weckt das Vorwort / der Brief Interesse zum Weiterlesen?
- 6.4 Entspricht die Botschaft des Vorworts/Briefes dem Rang des Unterzeichnenden?
  - Ist der Brief persönlich formuliert?
  - Ist der Brief im Briefstil verfasst?

**7. Textaufbau** .....

- 7.1 Ist der Textaufbau wohlgeordnet und transparent?
- 7.2 Werden störende Redundanzen vermieden?
- 7.3 Ist die Argumentation klar, stringent und plausibel?
- 7.4 Werden Zusammenhänge erläutert und nicht nur dargestellt?
- 7.5 Wird der Leser mit sprachlichen Signalen durch den Text geführt?
  - Argumentations- und Kohärenzsignale
  - Vorstrukturierungen (advance organizers)
  - Querverweise

**8. Textgestaltung** .....

